

การสมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตร WoW และชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าธรรมเนียมรวมค่าอบรม ค่าอาหารว่าง และกิจกรรมสัมมนาการต่างจังหวัด (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และ ยังไม่รวมค่าตัววีซีดีศึกษาดูงานต่างประเทศ)

สมัครอบรมผ่านทางเว็บไซต์ของทางหลักสูตรเท่านั้น และหากท่านได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางหลักสูตรแล้ว ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

1. สามารถชำระค่าอบรมหลักสูตร จำนวน 285,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดย

1.1 [โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน หรือส่งจ่ายเช็ค ธนาคารยูโอบี เลขที่บัญชี 767-3-00709-4 ชื่อบัญชี บมจ. เนชั่น กรุ๊ป \(ไทยแลนด์\)](#) หลังจากโอนเงินแล้ว กรุณาส่ง สำเนาใบโอนเงิน หรือใบนำฝากมายัง Email wow@nationgroup.com, cc: namonsasic_pho@nationgroup.com โดยระบุชื่อผู้เข้าอบรม ชื่อหลักสูตร วันที่ชำระเงิน ยอดชำระค่าอบรม ตลอดจนรายละเอียดเพื่อออกใบเสร็จรับเงินอย่างถูกต้องและชัดเจน ภายใน 3 วัน นับจากวันโอน โดยผู้เข้าอบรมสามารถแจ้งแก้ไขใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบกำกับภาษี มิฉะนั้นจะถือว่าถูกต้องสมบูรณ์แล้ว และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้อีกไม่ว่ากรณีใดๆ

1.2 ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต , บัตรเดบิต , Online banking, QR prompt pay

การแก้ไขใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ผู้เข้าอบรมต้องนำเอกสารใบเดิมส่งให้ทางบมจ. เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) โดยส่งเอกสารตัวจริงเพื่อให้ทางหลักสูตรทำการแก้ไขที่ บริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ 1854 ชั้น 9, 10, 11 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 Nation Group (Thailand) Public Company Limited (Head Quarter) 1854, 9th, 10th, 11th Floors, Debaratana Road, Bangna Tai, Bangna, Bangkok 10260 [จำนวนช่องถึง รัฐกมลย์ 084 991 4926 หรือ ณมนศษิต 094 767 8382 หรือ ศุจิภา 062 896 4236](tel:0849914926)

2. การชำระค่าอบรมหลักสูตรขอให้ชำระหลังจากได้รับแจ้งยืนยันการเปิดหลักสูตรจากเจ้าหน้าที่ของหลักสูตรเท่านั้น หากชำระก่อนการยืนยัน และหลักสูตรฯไม่สามารถจัดอบรมให้ท่านได้ในรุ่นนี้ทางหลักสูตรขอเลื่อนให้ท่านเข้าอบรมในรุ่นถัดไป หรือส่งตัวแทนมาอบรมในรุ่นถัดไปได้ ทั้งนี้กรณีค่าลงทะเบียนต่ำกว่าขอสงวนสิทธิไม่คืนส่วนต่างหรือหากสูงกว่า ต้องชำระส่วนต่างเพิ่มโดยสามารถเลื่อนหรือเปลี่ยนได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนเข้ามา มิฉะนั้นทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิในการคืนเงินค่าลงทะเบียนให้
3. การชำระค่าอบรมหลักสูตร หากชำระค่าอบรมในนามบริษัท สามารถหัก ฅ ที่จ่ายได้ 3 % และหากชำระค่าอบรมในนามหน่วยงานราชการ สามารถหัก ฅ ที่จ่ายได้ 1% และส่งเอกสารมาตามที่อยู่ข้างต้น
4. ผู้เข้าอบรมสามารถแจ้งแก้ไขใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบกำกับภาษี มิฉะนั้น จะถือว่าถูกต้องสมบูรณ์แล้ว และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้อีกไม่ว่ากรณีใดๆ
5. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

[คุณรัฐกมลย์ 084 991 4926 หรือ คุณณมนศษิต 094 767 8382 หรือ คุณศุจิภา 062 896 4236](tel:0849914926)